

### 노무 제공 사실확인서 (사업주 확인)

\* 용역계약서 또는 위(촉)탁 서류가 없는 경우 사용(+통장 입금내역과 함께 제출)  
\*\* 단, 「노무제공사실확인서」만으로는 소득에 대한 입증자료로 “인정 불가”함에 유의

#### <노무 제공 사업장 사실확인서>

사업장 개요

- ① 사업장명 및 대표자성명:
- ② 소재지:
- ③ 사업자등록번호(또는 법인등록번호):
- ④ 업종:                                  ⑤ 근로자수:
- ⑥ 연락처:

신청인 인적 사항

- ① 성명:
- ② 주민등록번호:
- ③ 연락처:

#### <노무 제공 사실 확인>

상기 사업장 대표인 (            )은 신청인 (            )으로부터 노무를 제공 받고 '21년 10~11월에 아래와 같이 노무에 대한 대가를 제공하였음을 확인합니다.

- ① 업무 내용:
- ② 업무 장소:
- ③ 월별 임금 내역

구분	'21년 10월	'21년 11월
월별 임금액	원	원

\* 노무 제공 시기와 관계없이 해당 월에 신청인에게 입금한 금액을 작성

위 서류를 위조 또는 변조하거나 거짓이 있는 것으로 확인된 경우 「형법」 제231조 (사문서 등의 위조·변조)에 따라 고발조치(5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금) 될 수 있음을 확인합니다.

2022년            월            일

확인자    사업장명                                  대표                                  (서명 또는 인)